



ELDIS-Management-Suite (EMS)

Einsatznachbearbeitung und Stärkemeldung im
Landkreis Kelheim

ELDIS-Management-Suite



Allgemeine Informationen zur ordentlichen und einheitlichen Bearbeitung der jährlichen Stärkemeldung

In der Vergangenheit ist es oft zu Verwirrungen bei den Begrifflichkeiten „Einsatznachbearbeitung“ und „Stärkemeldung“ gekommen.

Die Einsatznachbearbeitung hat prinzipiell nichts mit der jährlichen Stärkemeldung zu tun.

Die Angaben der in der Stärkemeldung geforderten Daten, dient den Feuerwehren, Kommunen, Landkreisen, sowie Regierungen bis hin zum Innenministerium, zur Einsicht jahresaktueller Personal-, Fahrzeug- und Gerätestärken. Genaue und richtige Angaben sind unabdingbar! Die Angabe dieser Zahlen kann auch in Beschaffungsentscheidungen oder Zuschuss-Bewilligungen miteinfließen. Deswegen ist die stetige Aktualisierung der Jahresstärke bei feuerwehrinternen Änderungen zielführend und unbedingt notwendig.

Tipp: Wenn sich personell oder auch im Fahrzeug-/Gerätebestand etwas ändert, kurz in die EMS einloggen und direkt in der Stärkemeldung für das aktuelle Jahr aktualisieren.

Folgende Punkte sind unbedingt zu beachten:

Stärke Status

- Zum Jahresende müssen die Stärkemeldungen ordentlich durch den jeweilig Verantwortlichen der Feuerwehr abgeschlossen werden. **Stichtag ist immer der 31.12.**
- Der Status ist hierbei nach Abschluss der Stärkemeldung von „Übernommen“ oder „in Arbeit“ auf „Fertig“ zu stellen.
- Die Übernahme in das Folgejahr mit dem Button  erfolgt durch die EMS-Administratoren des Landkreises nach der Durchsicht aller Stärkemeldungen.

Stärke Personal

- Die Anzahl von Atemschutzgeräteträgern ist nur anzugeben, wenn die Feuerwehr selbst auch mit Atemschutzgeräten ausgestattet und mit diesen offiziell in der Integrierten Leitstelle gemeldet ist.



- Bei der Angabe von aktivem Führungspersonal ist zu beachten, dass nur in Funktion befindliche Gruppen-/Zug-/Verbandsführer angegeben werden dürfen. Der erfolgreiche Besuch eines solchen Führungslehrgangs ist hierbei nicht zu werten.
- Die Angaben der Jugendlichen ist wichtig. Hierbei ist zu beachten dass es i.d.R. nur eine organisierte Jugendgruppe gibt und diese aus xx weiblichen und xx männlichen Anwärtern besteht. Gleiches gilt für die Angabe von organisierten Kinderfeuerwehren.

Personal-Altersstruktur

- Die Angabe der Geburtsjahre der aktiven Kameradinnen und Kameraden ist für die Einsicht von Altersdurchschnitten wichtig und ist zu pflegen. Dienstleistende unter 18 Jahren sind hierbei nicht zu erfassen!
- Mit dem Button  wird die Altersstruktur aus ggf. gepflegten Helfern der Einsatznachbearbeitung übernommen. Sollten keine Helfer gepflegt sein, wird eine eventuell bereits vorhandene Altersstruktur mit „Kein Eintrag“ überschrieben und ist nicht mehr rückgängig zu machen.

Stärke Fahrzeuge

- Die Angabe von Fahrzeugen und Anhängern ist bei Änderungen sofort in der Stärkemeldung für das Jahr aktuell zu halten.
- Bei Betätigung des Button , werden sämtliche Planungsbegriffe aus dem Verwaltungsrechner der ILS Landshut gezogen. Dies hat zur Folge, dass letztendlich alle im Verwaltungsrechner zur Auswahl stehenden Fahrzeuge in der „Stärke Fahrzeuge“ mit der Anzahl „1“ aufgelistet werden.
Es wird empfohlen diesen Button nicht zu nutzen, sondern jedes Fahrzeug über den Button  einzufügen und die genaue Anzahl anzugeben.

Stärke Geräte

- Die Angabe von Schläuchen ist nur anzugeben, wenn die Schläuche im direkten Besitz sind. Feuerwehren welche ihre Schläuche über einen sog. Schlauch-Pool einer zentralen Pflegestelle (z.B. Langquaid) beziehen, dürfen keine Schlauchanzahlen angeben. Diese gilt ebenfalls für Ortsteilfeuerwehren, welche ihre Schläuche über die Stützpunktfeuerwehr beziehen.
Ausgenommen sind hiervon Sonderschläuche für eventuelle Spezialpumpen etc.
- Alle im Zuständigkeitsbereich der Freiwilligen Feuerwehr vorhandenen/montierten Sirenen sind aus Planungsgründen des Landratsamtes Kelheim zu erfassen.



- Bei Betätigung des Button , werden sämtliche Planungsbegriffe aus dem Verwaltungsrechner gezogen. Dies hat zur Folge, dass letztendlich ca. 300 Geräte in der „Stärke Geräte“ mit der Anzahl „1“ aufgelistet werden.
Es wird empfohlen diesen Button nicht zu nutzen, sondern jedes Gerät über den Button  einzufügen und die genaue Anzahl anzugeben.

Administrierung und Hilfestellung

Allgemeine Kontaktaufnahme für Anliegen zur EMS

per E-Mail an: ems@landkreis-kelheim.de

(bei Kontaktaufnahme über diese E-Mail-Adresse, werden beide unten genannten Ansprechpartner kontaktiert)

Ansprechpartner und Zuständigkeiten

Hr. Maximilian Neubauer, Landratsamt Kelheim SG 31

Telefon: 09441/207-3121

- Anlegen von Benutzerkonten
- Rücksetzung von Passwörtern der Nutzer
- Vergabe von Benutzerberechtigungen und Mandanten (Zuteilung von Feuerwehren)
- Pflege von Jahres-Stärkemeldungen des Landkreises
- Allgemeine Vereinheitlichung und Pflege von Datensätzen

Hr. Martin Godesar, Kreisbrandmeister EDV

Mobil: 0175/2205422

- Rücksetzung von Passwörtern der Nutzer
- Schulungen/Unterrichte vor Ort bei den Nutzern
- Hauptansprechpartner für die Ausbildung der EMS
- Jahres-Auswertungen (Reporting) für Jahresbericht KBR/Landkreisführung

Vertretungsregelung

Es besteht eine gegenseitige Vertretungsregelung im Abwesenheits- und Krankheitsfall!